

Oferta pracy na stanowisko - Asystent rodziny

- pełny etat
- system zadaniowego czasu pracy
- gotowość podjęcia pracy od zaraz

Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczynie poszukuje kandydata na stanowisko – **Asystent rodziny**.

Asystentem rodziny może być osoba, która:

1. Posiada:
 - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szkoleń na asystenta rodziny z dnia 9 grudnia 2011r. (Dz. U. z 2011r. Nr 272, poz. 1608 w załączeniu) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie z dnia 20.05.2009r. z późn. zm. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Wynagradzania Pracowników Samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1786) w przypadku wykształcenia wyższego wymagany jest 2 letni staż pracy a średniego 5 letni staż pracy ogółem.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczynie
mgr Sonia Marekwiś

Wydruk z 2018.03.16

Wersja aktu: od 2012-01-01

legalis C.H.BECK

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ W SPRAWIE SZKOLEŃ NA ASYSTENTA RODZINY
z dnia 9 grudnia 2011 r. (Dz.U. Nr 272, poz. 1608)**

Na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887) zarządza się, co następuje:

§ 1 Rozporządzenie określa:

- 1) liczbę godzin i zakres programowy szkoleń, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. b i c ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanych dalej „szkoleniami”;
- 2) kwalifikacje osób, które mogą prowadzić szkolenia.

§ 2

1. Zakres programowy szkoleń obejmuje:

- 1) wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, zabezpieczenia społecznego oraz prawa pracy;
- 2) wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej, z uwzględnieniem problemów dotyczących rozwoju dziecka i wpływu sytuacji kryzysowych w rodzinie na zachowanie i rozwój dziecka;
- 3) regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) zadania i uprawnienia asystenta rodziny;
- 5) etykę pracy asystenta rodziny;
- 6) analizę własnych możliwości i ograniczeń w wykonywaniu zadań asystenta rodziny;
- 7) komunikację interpersonalną;
- 8) metodykę pracy asystenta;
- 9) definicję rodziny, jej strukturę, funkcje oraz potrzeby i problemy;
- 10) charakterystykę problemów rodziny, w tym:
 - a) problemów destrukcyjnych zachowań dziecka i rodziców,
 - b) nieprawidłowych postaw rodzicielskich,
 - c) problemów wychowawczych,
 - d) problemów w pełnieniu ról społecznych, bezrobocia, uzależnienia, choroby psychicznej;
- 11) analizę potrzeb i problemów rodziny;
- 12) sporządzanie planu pracy z rodziną;
- 13) doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz w wypełnianiu ról społecznych;
- 14) problemy wynikające z opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem;
- 15) organizowanie wspomagania rozwoju dziecka z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania;
- 16) problematykę mediacji w rodzinie;
- 17) elementy ekonomii i organizacji gospodarstwa domowego;
- 18) zagadnienia dotyczące uprawnień w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych;
- 19) edukację zdrowotną;
- 20) problematykę interwencji kryzysowej w rodzinie;
- 21) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 22) pielęgnację niemowląt i dzieci;
- 23) pomoc w funkcjonowaniu rodziny w środowisku lokalnym;
- 24) współpracę asystenta z rodzinami oraz służbami wspierającymi rodzinę;
- 25) zapoznanie się z systemem funkcjonowania instytucji prowadzącej pracę z rodziną, w formie praktyk w tej instytucji.

2. Szkolenia są prowadzone w formie zapewniającej aktywny udział uczestników.

§ 3 Liczba godzin szkoleń nie może być mniejsza niż 230 godzin dydaktycznych, w tym 30 godzin z zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt 6 oraz 30 godzin z zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt 25.

§ 4

1. Szkolenia mogą prowadzić osoby posiadające:

- 1) co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz
 - 2) ukończone jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia
 - z zakresu problematyki odpowiadającej tematycznie zagadnieniom, z których będzie prowadzone szkolenie.
2. Szkolenia, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10-13, 17, 21 i 23, mogą prowadzić również osoby posiadające:
- 1) co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu problematyki odpowiadającej tematycznie zagadnieniom, z których będzie prowadzone szkolenie, oraz
 - 2) co najmniej 5-letnią praktykę w pracy z dziećmi i rodziną.

§ 5 Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.